

REGULAMIN DZIAŁALNOŚCI RADY RODZICÓW  
Szkoły Podstawowej nr 38 w Poznaniu w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 10

WSTĘP

W swej działalności zamierzamy się kierować przede wszystkim dobrem dzieci , a także budować harmonijne relacje z dyrekcją szkoły i gronem pedagogicznym. Przyświecać nam będą uniwersalne zasady moralne i prawa dziecka.

ROZDZIAŁ I. NAZWA REPREZENTACJI RODZICÓW

§1

1. Na podstawie art. 83 i 84 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z p.zm.) reprezentacja rodziców Szkoły Podstawowej Nr 38 w Poznaniu w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 10 przyjmuje nazwę „Rada Rodziców Szkoły Podstawowej Nr 38 w Poznaniu”.
2. Rada Rodziców jest statutowym organem szkoły.
3. Rada Rodziców mieści się w budynku Szkoły Podstawowej Nr 38 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 10 przy ul. Romana Brandstaettera 6, 61-659 Poznań.
4. Rada Rodziców posługuje się pieczętąką podłużną „Rada Rodziców Szkoły Podstawowej Nr 38 w Poznaniu.

ROZDZIAŁ II. ZASADY OGÓLNE

§2

Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa o:

1. Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Nr 38 w Poznaniu w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 10.
2. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły,
3. Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły,
4. Radzie lub Radzie Rodziców –należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły,
5. Oddziałowej Radzie Klasowej lub Radzie Oddziału –należy przez to rozumieć wewnętrzny organ wybierany przez rodziców uczniów poszczególnych oddziałów klasowych,
6. Przewodniczącym, wiceprzewodniczącym, skarbniku, członku –należy przez to rozumieć odpowiednio Przewodniczącego Rady Rodziców, Wiceprzewodniczącego Rady Rodziców, Członka Rady Rodziców, Skarbnika Rady Rodziców,
7. Prezydium –należy przez to rozumieć Prezydium Rady Rodziców,
8. Komisji Rewizyjnej –należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Rodziców,
9. Konto główne –konto do prowadzenia wpłat i wypłat dotyczących działalności Rady Rodziców.
10. Zebranie – zebranie Rady Rodziców. Dopuszcza się zebranie z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.

§3

1. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców Szkoły (reprezentacja rodziców uczniów poszczególnych klas wybieranych przez ogół rodziców każdej klasy) oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności Szkoły, a także wnioskowanie do innych organów Szkoły w tym zakresie

- spraw.
2. Głównym celem Rady Rodziców jest działanie na rzecz opiekuńczej, dydaktycznej i wychowawczej funkcji Szkoły.
  3. Zadaniem Rady Rodziców jest w szczególności:
    - 1) Uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły lub placówki, o którym mowa w art. 26 ustawy Prawo oświatowe;
    - 2) Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły lub placówki, o którym mowa w art. 56 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe;
    - 3) Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły;
    - 4) Pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań Szkoły;
    - 5) Gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności Szkoły, a także ustalanie zasad wykorzystywania tych funduszy;
    - 6) Zapewnianie rodzicom, we współdziałaniu z innymi organami Szkoły wpływu na działalność Szkoły, w szczególności:
      - a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w Szkole,
      - b) uzyskania w wyznaczonym przez wychowawcę terminie rzetelnej informacji na temat swego dziecka i jego postępów lub trudności w nauce lub zachowaniu,
      - c) znajomości regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
      - d) uzyskiwania porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
      - e) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy Szkoły, a przede wszystkim określanie struktur działania ogółu rodziców oraz Rady Rodziców,
      - f) wyrażania opinii na temat pracy wszystkich nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy,
      - g) wskazywania przynajmniej jednego przedstawiciela w komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora Szkoły,
      - h) współpraca z organami nadzorującymi i prowadzącymi działalność Szkoły.
  4. Rada może się zrzeszać z podobnymi organizacjami rodzicielskimi działającymi w szkołach na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Zakres i zasady tej współpracy strony określają na bieżąco lub przez odpowiednie porozumienia.

## Rozdział III ORGANIZACJA DZIAŁANIA OGÓŁU RODZICÓW I RADY RODZICÓW

### §4

1. Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców Szkoły jest zebranie klasowe.
2. Na pierwszym zebraniu rodziców w poszczególnych oddziałach wybierany jest w wyborach tajnych przedstawiciel do Rady Rodziców. Dopuszcza się powoływanie przez klasę obok przedstawiciela także zastępcy, jednakże reprezentant/reprezentanci jednego oddziału może/mogą oddać jeden głos w głosowaniach. Dopuszcza się głosowania m.in. stacjonarne, z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.
3. Przedstawiciele Oddziałowych Rad Rodziców tworzą Radę Rodziców Szkoły.
4. Na zebraniu Rada podejmuje uchwały lub decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Rady, chyba że Regulamin stanowi inaczej.
5. Na wniosek Członka Rady, Rada może podjąć uchwałę o głosowaniu tajnym.

6. W przypadku gdy Rada Rodziców podejmie uchwałę o głosowaniu tajnym, Rada wyznacza 3 osoby do komisji skrutacyjnej. Komisja przeprowadza głosowanie, a jego wynik opisuje w protokole.
7. Rada na swym pierwszym w roku szkolnym zebraniu wybiera :
  - 1) Prezydium Rady od dwóch do pięciu osób, w tym Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, jako wewnętrzny organ pracy.
  - 2) Trzyosobową Komisję Rewizyjną składającą się z Przewodniczącego i dwóch Członków, jako organ kontrolny Rady Rodziców.
  - 3) Skarbnika Rady oraz Sekretarza.
8. Kandydatów na funkcje określone w pkt. 7 może zgłosić każdy Członek Rady Rodziców.
9. W przypadku zgłoszenia więcej niż jednej kandydatury na daną funkcję, w ramach głosowania nad wyborem na daną funkcję, członek Rady Rodziców może oddać jeden głos.
10. Na podstawie odrębnej uchwały dopuszcza się powołanie Skarbnika spoza członków Rady Rodziców. Funkcja ta jest wykonywana nieodpłatnie. Osoba ta jest pozbawiona prawa do głosowania w trakcie obrad Rady Rodziców.
11. Uprawnienia Rady Rodziców:
  - 1) Uchwala Regulamin Rady Rodziców;
  - 2) Opiniuje program wychowawczo – profilaktyczny szkoły;
  - 3) Ustala Plan Pracy Rady Rodziców na dany rok szkolny;
  - 4) Zatwierdza preliminarz rocznych wydatków Rady Rodziców;
  - 5) Powołuje i odwołuje członków prezydium;
  - 6) Powołuje i odwołuje Skarbnika;
  - 7) Powołuje i odwołuje członków Komisji rewizyjnej;
  - 8) Powołuje i odwołuje członków zespołach roboczych;
  - 9) Określa zakres zadań zespołów roboczych;
  - 10) Rozpatruje wnioski rodziców zgłoszone na zebraniach klasowych;
  - 11) Podejmuje uchwały i / lub decyzje związane z realizacją Planu Pracy.
12. Uprawnienia Prezydium Rady Rodziców
  - 1) Proponuje wysokość składek rocznych na rzecz Rady;
  - 2) Przygotowuje preliminarz wydatków;
  - 3) Przygotowuje projekt planu pracy;
  - 4) Przygotowuje projekt regulaminu Rady;
  - 5) Powołuje i odwołuje Pełnomocników w uzgodnieniu z Radą Rodziców z jednoznacznym określeniem zakresu upoważnienia;
  - 6) Wykonuje zadania opiniujące;
  - 7) Ma prawo inicjowania działalności służącej dobru dzieci (w tym finansowej), a nie wynikającej z uchwał poszczególnych posiedzeń,
  - 8) Może tworzyć stałe lub doraźne komisje i zespoły robocze spośród swoich członków, członków Rady Rodziców lub innych rodziców i osób współdziałających z rodzicami spoza Szkoły /jako ekspertów/ dla wykonania określonych zadań.
13. Przewodniczący Rady Rodziców:
  - 1) Kieruje pracami Rady;
  - 2) Zwołuje i prowadzi zebrania Rady oraz Prezydium;
  - 3) Przygotowuje harmonogram zebrania Rady;
  - 4) Zdaje sprawozdania z pracy Rady na pierwszym zebraniu;
  - 5) Dokonuje podziału zadań i obowiązków pomiędzy członków Rady;
  - 6) Odbiera korespondencję kierowaną do Rady, w szczególności ze Szkoły;
  - 7) Posiada dostęp do poczty elektronicznej Rady;

8) Reprezentuje Radę na zewnątrz Szkoły.

14. Wiceprzewodniczący Rady Rodziców:

- 1) Przejmuje obowiązki Przewodniczącego w czasie jego nieobecności, w szczególności może pełnoprawnie reprezentować Przewodniczącego Rady Rodziców na zewnątrz Szkoły;
- 2) Odbiera korespondencję kierowaną do Rady, w szczególności ze Szkoły;
- 3) Posiada dostęp do poczty elektronicznej Rady;
- 4) Nadzoruje działalność finansową Rady;
- 5) Nadzoruje pełną i bieżącą realizację planowanych dochodów oraz prawidłową, celową i zgodną z przeznaczeniem i obowiązującymi przepisami realizację wydatków
- 6) Posiada dostęp do konta
- 7) Opracowuje projekt Planu Finansowego Rady we współpracy ze Skarbnikiem oraz nadzoruje jego wykonanie.

15. Sekretarz Rady Rodziców:

- 1) Zajmuje się obsługą techniczną spotkań Rady, w tym spotkań realizowanych z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej;
- 2) Uczestniczy we zebraniach Rady i Prezydium;
- 3) Nadzoruje terminowość wykonania prac Rady;
- 4) Sporządza protokoły ze wszystkich zebrań Rady i Prezydium Rady;
- 5) Zapewnia prowadzenie dokumentacji Rady oraz jej prawidłowe przechowywanie.

W przypadku nieobecności Sekretarza na zebraniu jego obowiązki przejmuje inny członek Rady wyznaczony na danym spotkaniu;

16. Skarbnik Rady Rodziców:

- 1) Prowadzi obsługę kasowo-finansową Rady zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 2) Organizuje we współpracy ze skarbnikami klasowymi, wpływy finansowe na działalność Rady;
- 3) Składa sprawozdanie ze stanu zgromadzonych środków oraz wpłat z poszczególnych oddziałów klasowych;
- 4) Opracowuje projekt Planu Finansowego Rady we współpracy ze Wiceprzewodniczącym.
- 5) Posiada dostęp do konta
- 6) Sprawdza na bieżąco dokumenty finansowe oraz zatwierdza wypłatę środków;
- 7) Składa sprawozdania z działalności finansowej oraz wykonania planów finansowych Rady.

17. Komisja Rewizyjna:

- 1) Kontroluje co najmniej raz w roku całokształt działalności finansowej Rady i Prezydium pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami;
- 2) Przedstawia Radzie informacje i wnioski wynikające z przeprowadzonych kontroli;
- 3) Opiniuje roczne sprawozdanie finansowe Prezydium Rady;
- 4) Wykonuje inne zadania kontrolne zlecone przez Radę.

18. Członek Rady:

- 1) Ma obowiązek uczestniczyć we wszystkich zebraniach Rady lub zorganizować zastępstwo;
- 2) Przekazuje wnioski rodziców na zebraniach Rady;
- 3) Przedstawia przebieg zebrań Rady, przekazuje ustalenia, w tym uchwały i / lub wnioski z zebrań Rady na zebraniach klasowych.

19. Członkostwo w Radzie wygasa w przypadku:

- 1) Pisemnej rezygnacji członka Rady;
- 2) Zaprzestania nauki przez dziecko w szkole;

- 3) W przypadku trzech kolejnych nieusprawiedliwionych nieobecności w trakcie spotkań Rady.
- 4) Odwołania przez Oddział, o którym mowa w par. 10 ust. 1 niniejszego Regulaminu. Rada po spełnieniu przesłanek określonych powyżej podejmuje uchwałę stwierdzającą wygaśnięcie członkostwa.
20. W przypadku rezygnacji lub odwołania Członka Rady z pełnionej funkcji, na jego miejsce wybierany jest nowy na najbliższym zebraniu rodziców oddziału.
21. W przypadku rezygnacji lub odwołania członka Prezydium Rady i Komisji Rewizyjnej uzupełniany jest na najbliższym posiedzeniu Rady Rodziców z zachowaniem zasad określonych w niniejszym Regulaminie.
22. Kontakty między organami Szkoły reguluje Statut Szkoły.

## § 5

1. Kadencja Rady, Prezydium Rady oraz Rad Klasowych trwa jeden rok szkolny.
2. Pierwsze w roku szkolnym zebranie Rady organizuje Dyrektor szkoły.
3. Porządek pierwszego w roku szkolnym zebrania Rady musi uwzględnić:
  - 1) udzielenie absolutorium w głosowaniu, Prezydium Rady z poprzedniego roku szkolnego, po przedstawieniu przez nie sprawozdań (merytorycznego i finansowego), sprawozdania Komisji Rewizyjnej z poprzedniego roku szkolnego.
  - 2) wybór Prezydium Rady na nowy rok szkolny.

## ROZDZIAŁ IV. TRYB PRACY RADY RODZICÓW

### § 6

1. Zebrania Rady oraz posiedzenia Prezydium Rady są demokratyczne, mają charakter otwarty, mogą w nich uczestniczyć, bez prawa udziału w głosowaniu Rodzice uczniów Szkoły i przedstawiciele wszystkich organów Szkoły oraz Samorządu Uczniowskiego.
2. Tylko w wyjątkowych i uzasadnionych wypadkach Rada może ustanowić posiedzenie przy drzwiach zamkniętych. Posiedzenie przy drzwiach zamkniętych wyklucza obecność na nim osób spoza Rady.
3. Obradami Rady Rodziców kieruje jej Przewodniczący, a podczas jego nieobecności Wiceprzewodniczący lub osoba z Rady przez nich upoważniona. Przewodniczący w porozumieniu z sekretarzem Rady może przygotować porządek obrad uwzględniając dyskusję i wolne wnioski.
4. Zebrania Rady Rodziców odbywają się raz w miesiącu w, z góry, ustalonym terminie i miejscu. Zebranie kończy się „wolnymi głosami i wnioskami”. Rodzice lub członkowie Samorządu Uczniowskiego mają prawo zabrać głos w ramach punktu „wolne głosy i wnioski”.
5. Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący mogą zwoływać dodatkowe posiedzenia Rady w miarę potrzeb, przy czym są zobowiązani poinformować odpowiednio wcześniej wszystkich jej członków o czasie i miejscu spotkania. Dodatkowe posiedzenia Rady muszą być protokołowane.
6. Rada Rodziców może zapraszać na swoje posiedzenia ekspertów problemowych, przedstawicieli instytucji, stowarzyszeń i organizacji legalnie współpracujących bądź związanych ze szkołą.
7. Członkowie Rady Rodziców są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniach, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów i ich rodzin, a także

- nauczycieli oraz innych pracowników szkoły.
8. Ustalenia i wnioski Komisji Rewizyjnej muszą mieć każdorazowo formę pisemną i muszą być przedstawione na najbliższym posiedzeniu Rady Rodziców, Dyrektorowi Szkoły oraz osobom, które wniosowały o zwołanie Komisji Rewizyjnej.

## § 7

1. W okresach między zebraniem Rady możliwe jest głosowanie drogą mailową, do którego uprawnieni są wyłącznie przedstawiciele wybrani przez klasy, bez możliwości zastępstwa. Przewodniczący Rady rozsyła treść uchwały na adresy wskazane przez przedstawicieli i zbiera odpowiedzi w postaci maili, stanowiące załącznik do uchwały. Czas na głosowanie to minimum 3 dni kalendarzowe.
2. Dopuszczalne jest głosowanie przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, w zakresie decyzji finansowych Rady poniżej kwoty 5.000 zł.
3. Głosowanie elektroniczne wykonywane jest osobiście za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, w sposób określony w §8 pkt 2.
4. Większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Rady Rodziców, w głosowaniu jawnym przyjmowane są:
  - 1) Uchwały i opinie wymienione w Art. 84 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe finansowe.
  - 2) Regulaminy, tryby wyborów oraz sprawozdania komisji.
5. Dopuszczalne jest głosowanie przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, w zakresie czynności określonych w §8 pkt 5 ppkt 1, w sposób określony w §8 pkt 2.
6. Prezydium Rady może podjąć uchwały w imieniu Rady w zakresie bieżącej działalności do kwoty 1.000 złotych.
7. Dokumenty wobec, których Rada zajmuje stanowisko w trybie ustawowym powinny być dostarczone w formie mailowej lub na piśmie wszystkim członkom Rady w czasie pozwalającym na zapoznanie się z nimi przed głosowaniem.
8. Zatwierdzone w głosowaniu Rady dokumenty i uchwały podpisuje co najmniej Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący z wyjątkiem protokołów z zebrań (*które nie wymagają podpisu/które wymagają wyłącznie podpisu Protokolanta*).
9. Sekretarz prowadzi archiwum Rady Rodziców, które przekazuje swojemu następcy w kolejnej Radzie.
10. Głosy podczas luźnej dyskusji na posiedzeniu Rady Rodziców nie wymagają protokołowania.
11. Członkowie Rady deklarują systematyczny udział w zebraniach, godne reprezentowanie Rady, twórczą aktywność oraz poszanowanie decyzji podejmowanych w drodze głosowania.

## § 9

Jeżeli uchwała Rady jest sprzeczna z prawem lub ważnym interesem szkoły, Dyrektor Szkoły zawiesza jej wykonanie i w terminie dwóch tygodni uzgadnia z Radą sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały.

## § 10

1. Członkowie Rady wybrani w poszczególnych Oddziałach albo Prezydium Rady mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji, jeśli gremia, które dokonały ich wyboru postanowią ich odwołać. Odwołanie dokonuje się przez podjęcie uchwały.

2. Ustępujące Prezydium zobowiązane jest przekazać pełną dokumentację rzeczową, finansową i pieczętkę RR w ciągu 7 dni od daty pierwszego zebrania Rady w danym roku szkolnym. W przekazaniu dokumentacji uczestniczy co najmniej dwóch członków Prezydium i dwóch członków Komisji Rewizyjnej zarówno ze strony ustępującej jak i nowej Rady. Z przekazania dokumentacji sporządza się protokół podpisany przez wszystkie biorące w nim udział osoby.

## ROZDZIAŁ V. FUNDUSZE RADY RODZICÓW

### § 11

1. Szczegółowe zasady wydatkowania funduszu ustala corocznie Rada w planie finansowym.
2. Środki z funduszu Rady mogą być przeznaczane jedynie na zadania, które wynikają ze Statutu Szkoły.

### § 12

1. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej szkoły.
2. Dopuszczalne są wszelkie zgodne z prawem formy pozyskiwania środków finansowych.
3. Fundusze są gromadzone na koncie Rady Rodziców.
4. Na ostatnim zebraniu w każdym roku szkolnym Rada uchwała wysokość dobrowolnej składki, w tym m.in. decyduje o zasadach jej pobierania od rodzeństwa aktualnie uczęszczającego do szkoły.
5. Zbiórkę pieniędzy na fundusz Rady Rodziców koordynuje skarbnik Rady za pośrednictwem skarbników oddziałowych.

### § 13

1. Pisemne wnioski o środki z funduszu Rady mogą składać:
  - 1) Dyrektor;
  - 2) Nauczyciele;
  - 3) Pedagog, psycholog, logopeda, terapeuta pedagogiczny i inni specjaliści;
  - 4) Pielęgniarka szkolna;
  - 5) Kierownik Świetlicy;
  - 6) Opiekun Samorządu Uczniowskiego;
  - 7) Kierownik Administracyjny;
  - 8) Rodzice lub opiekunowie prawni;
  - 9) Członkowie Rady.

### § 14

1. Rada ma wydzielone konto bankowe, do którego upoważniony jest Skarbnik oraz Wiceprzewodniczący.
2. Ewidencję dochodów i dokumentację wydatków prowadzi Skarbnik lub upoważniony księgowy.
3. Środki finansowe z konta Rady wydawane są na podstawie uchwał podejmowanych

przez Radę

4. W sytuacjach szczególnych Prezydium Rady może podjąć uchwałę o wydaniu środków z konta Rady bez konieczności zwoływania zebrania Rady Rodziców.
5. Wydana w trybie ust. 4 kwota z konta Rady nie może być wyższa niż 1.000,00 zł. W takiej sytuacji decyzja Prezydium musi być jednomyślna.
6. Środki pochodzące ze składek na fundusz Rady, z konta Rady mogą być wydatkowane, w szczególności na następujące cele:
  - 1) dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym lub międzyszkolnym (olimpiady, konkursy, festyny, okolicznościowe uroczystości szkolne i inne);
  - 2) nagrody dla uczniów;
  - 3) stypendia naukowe dla uczniów;
  - 4) zakup książek, materiałów dydaktycznych, sprzętu, oprogramowania oraz wyposażenia do pracowni przedmiotowych;
  - 5) dofinansowanie wyposażenia szkoły;
  - 6) wydatki osobowe i rzeczowe związane z prowadzeniem księgowości i rachunkowości Rady Rodziców;
  - 7) pomoc dla dzieci w sytuacjach szczególnych, w tym dofinansowanie wyjazdów w ramach „Zielonej Szkoły”;
  - 8) inne wydatki zgodnie z podjętymi uchwałami Rady.
7. Rada Rodziców dofinansowuje wyjazdy w ramach „Zielonej szkoły”, na następujących zasadach:
  - 1) Wnioski o dofinansowanie składają Rodzice ucznia, po zaopiniowaniu pozytywnym przez wychowawcę klasy, w terminie do 31 marca danego roku.
  - 2) Wniosek musi zawierać: imię, nazwisko, termin wycieczki i całkowity koszt wycieczki na osobę.
  - 3) Rada Rodziców w terminie do dnia 20 kwietnia danego roku rozpatruje wnioski, ustalając kwotę dofinansowania w wysokości nie wyższej niż 70% kosztów wycieczki dla każdego dziecka, z uwzględnieniem ustalonego budżetu, o którym mowa w punkcie 4).
  - 4) Rada Rodziców ustala w planie finansowym na dany rok szkolny, kwotę łącznego dofinansowania wycieczek na dany rok szkolny, przy zastrzeżeniu, iż o dofinansowanie mogą ubiegać się dzieci z klasy, w których rodzice dokonali wpłat na poczet Rady Rodziców w kwocie co najmniej 50 % prognozowanych wpłat w ramach tej klasy.
  - 5) Rada Rodziców może uwzględnić wniosek nie spełniający wymagań określonych punktem 4) w sytuacji szczególnie uzasadnionej potrzeby.
8. Rada w porozumieniu ze skarbnikiem lub księgowym poprzedniej kadencji sporządza sprawozdanie finansowe oraz protokół przejęcia dokumentacji. Informacje o finansowej działalności Rady uwzględniające cele i kwoty wydatków są przedstawiane na zebraniach rodziców poszczególnych oddziałów.

## ROZDZIAŁ VI. WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI

### § 15

1. Rada w niczym nie ogranicza wszelkich inicjatyw podejmowanych dla dobra uczniów i szkoły przez Rady oddziałowe oraz wszystkich Rodziców z osobna.



2. Poszczególne oddziały prowadzą suwerenną politykę finansową z wyjątkiem ogólnoszkolnych, dobrowolnych wpłat na fundusz Rady.
3. Skarbnicy oddziałowi przekazują na bieżąco wpłaty Skarbnikowi Rady.
4. Wszyscy rodzice mają niezbywalne prawo do formułowania własnych wniosków i opinii zarówno na zebraniach klasowych, jak i wobec Rady Rodziców. Każdy Rodzic w sprawach szczególnie drażliwych może się zwrócić do Rady bezpośrednio lub za pośrednictwem wyodrębnionego maila.
5. W sytuacjach konfliktowych Rada podejmuje się wysłuchania relacji stron i niezbędnych mediacji w zakresie swoich kompetencji.

## ROZDZIAŁ VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 16

1. W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami Szkoły, Prezydium Rady może zaprosić na swoje posiedzenie Dyrektora, kierownictwo pozostałych organów Szkoły oraz inne osoby.
2. Rada Rodziców, poprzez różne formy swojego działania, zapewnia realizację uprawnień ustawowych i statutowych społeczności rodzicielskiej, określonych w niniejszym regulaminie.
3. Dane osobowe oraz dobra osobiste osób, których dotyczą zebrane przez Radę Rodziców dokumenty podlegają prawnej ochronie, w szczególności:
  - 1) zgodnie z par. 6 ust. 7 Regulaminu Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 38 w Poznaniu;
  - 2) wszelkie dane osobowe zgromadzone przez Radę Rodziców należy chronić zgodnie z wymogami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z p.zm.).
4. Wszelkie dane, dokumenty wpływające do Rady Rodziców są przechowywane w postaci pisemnej, w zamkniętej na klucz szafce udostępnionej Radzie przez Szkołę.

### § 17

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Traci moc dotychczasowy Regulamin przyjęty uchwałą Rady z dnia .....
3. Ważność Regulaminu poświadczą data przyjęcia i czytelne podpisy Przewodniczącego Rady oraz członków Komisji Rewizyjnej.