

REGULAMIN ŚWIETLICY
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 38
W POZNANIU
W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM NR 10
w POZNANIU

§ 1. Zasady ogólne.

1. W szkole zorganizowana jest świetlica, jako pozalekcyjna forma wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły, dla uczniów, którym rodzice nie mogą zapewnić opieki w czasie wolnym od zajęć szkolnych.

2. Świetlica jest integralną częścią szkoły – realizuje cele i zadania szkoły, uwzględniając treści i działania wychowawczo-profilaktyczne, opiekuńcze przyjęte w planie pracy.

3. Zajęcia świetlicowe są przeznaczone dla uczniów, którzy pozostają w szkole ze względu na:

- 1) czas pracy rodziców;
- 2) organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.

4. Zajęcia świetlicowe organizowane są z uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych oraz rozwojowych dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizycznych, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.

5. Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się w innych miejscach niż sale świetlicowe.

§ 2. Cele i zadania świetlicy

1. Celem zajęć świetlicowych jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej umożliwiającej rozwój zainteresowań, uzdolnień i umiejętności poprzez:

- 1) stworzenie odpowiednich warunków do nauki, wypoczynku i wszechstronnego rozwoju;
- 2) dbanie o bezpieczeństwo i dobre samopoczucie;
- 3) odkrywanie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowań, zdolności, mocnych stron;
- 4) propagowanie aktywnych form spędzania czasu wolnego;
- 5) rozwijanie aktywności twórczej i wyobraźni poprzez różnorodne formy działalności artystycznej;

- 6) organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny dzieci;
- 7) kształtowanie postaw prospołecznych i patriotycznych;
- 8) wdrażanie zasad współżycia i współdziałania w grupie;
- 9) rozwijanie umiejętności nawiązywania prawidłowych relacji rówieśniczych;
- 10) podnoszenie kultury życia codziennego;
- 11) niwelowanie trudności dydaktycznych – pomoc w odrabianiu prac domowych;
- 12) rozwijanie umiejętności radzenia sobie z różnymi sytuacjami trudnymi i problemowymi;
- 13) współpracę z nauczycielami wychowawcami, rodzicami dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej, a także z pedagogiem, psychologiem szkolnym, pielęgniarką szkolną celem zdiagnozowania potrzeb i możliwości uczniów oraz rozwiązywania napotkanych problemów wychowawczych.

2. Do zadań świetlicy należy:

- 1) wspomaganie procesu dydaktycznego szkoły;
- 2) stworzenie uczniom możliwości odrabiania zadań domowych;
- 3) upowszechnianie wśród wychowanków zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny;
- 4) przygotowanie uczniów do udziału w życiu społecznym;
- 5) rozwijanie indywidualnych zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 6) wyrabianie u uczniów samodzielności;
- 7) stwarzanie wśród dzieci nawyków do uczestnictwa w kulturze;
- 8) przeciwdziałanie niedostosowaniu społecznemu i demoralizacji.

3. Realizacja zadań świetlicy prowadzona jest w formach:

- 1) zajęć według indywidualnych zainteresowań uczniów;
- 2) zajęć utrwalających wiedzę;
- 3) gier i zabaw rozwijających;
- 4) zajęć sportowych.

5. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy i tygodniowego rozkładu zajęć zatwierdzonego przez dyrektora szkoły.

§ 3. Organizacja pracy:

1. Dni i godziny pracy świetlicy ustala dyrektor szkoły na dany rok szkolny w zależności od potrzeb środowiska i możliwości finansowych szkoły.

2. Pracę świetlicy organizuje i bezpośrednio nadzoruje kierownik świetlicy.

3. Zajęcia w świetlicy prowadzone są w grupach wychowawczych. Liczba wychowanków w grupie nie może przekraczać 25 osób.

4. Wychowawcy świetlicy organizują zajęcia dla dzieci zapisanych do świetlicy przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych oraz po ich zakończeniu.

5. Opieką wychowawcy świetlicy objęci są również uczniowie:

1) skierowani do świetlicy z powodu nieobecności nauczyciela lub czekający na zajęcia lekcyjne;

2) zwolnieni z uczęszczania na lekcje religii i inne zajęcia edukacyjne.

6. Rodzice/prawni opiekunowie dokonują pisemnie zgłoszenie dziecka do świetlicy wypełniając „Kartę zgłoszenia do świetlicy”.

§ 4. Zasady funkcjonowania.

1. Świetlica prowadzi zajęcia zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć i planem dnia zatwierdzonym przez dyrektora szkoły.

2. Nadzór pedagogiczny nad świetlicą sprawuje dyrektor szkoły i kierownik świetlicy.

3. Wychowawca świetlicy odpowiada za bezpieczeństwo dzieci, które zostały przyprowadzone do świetlicy lub zgłosiły się do niej same przed lub po zajęciach lekcyjnych.

4. Dzieci przebywające w świetlicy szkolnej zostają zapoznane z regulaminem świetlicy i zasadami BHP przez wychowawców świetlicy.

5. W szkole obowiązuje elektroniczny system obsługi świetlicy pn. *Neonki* jako sposób ewidencji obecności dzieci w świetlicy i sposób odbioru dzieci ze świetlicy szkolnej.

6. Dzieci zapisane do świetlicy szkolnej są odbierane przez rodziców/opiekunów prawnych lub inne osoby upoważnione przez rodziców za pomocą elektronicznego systemu obsługi świetlicy szkolnej pn. *Neonki*.

7. W szczególnych sytuacjach uczeń może być odebrany lub samodzielnie opuścić świetlicę na podstawie jednorazowego upoważnienia od rodzica/opiekuna prawnego przesłanego przez:

1) elektroniczny system obsługi świetlicy pn. *Neonki*,

2) pocztę elektroniczną na adres swietlica@sp38.pl

lub dostarczonego do świetlicy w formie papierowej.

8. W przypadku braku upoważnienia, o którym mowa w § 4 ust. 7 dziecko nie może samodzielnie opuścić świetlicy.

9. Zasady odbioru dzieci ze świetlicy określone są w *Regulaminie odbioru dzieci ze świetlicy za pomocą elektronicznego systemu obsługi świetlicy pn. Neonki w Szkole Podstawowej nr 38 w Poznaniu w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 10 w Poznaniu*.

10. Rodzice są zobowiązani do odbioru dzieci w godzinach pracy świetlicy.

1) w przypadku nieodebrania ucznia ze świetlicy do jej zamknięcia, wychowawca świetlicy podejmuje nawiązania kontaktu telefonicznego z rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka;

2) wychowawca uzgadnia z rodzicami czas odbioru dziecka, czeka na rodziców lub inną wskazaną przez niego osobę;

3) jeżeli kontakt telefoniczny z rodzicami jest niemożliwy, wychowawca świetlicy zawiadamia kierownika świetlicy, dyrektora lub wicedyrektora szkoły.

11. Wychowawcy świetlicy nie odpowiadają za dziecko, które samodzielnie opuściło teren szkoły w czasie, kiedy powinno zgłosić się do świetlicy.

12. Wychowawcy świetlicy nie odpowiadają za bezpieczeństwo dziecka pozostającego na terenie szkoły przed otwarciem lub po godzinach pracy świetlicy.

13. Dzieci objęte opieką świetlicy szkolnej nie mogą być zwalniane w celu wychodzenia poza teren szkoły.

14. Uczeń ma obowiązek informowania wychowawcy świetlicy o każdorazowym wyjściu ze świetlicy.

§ 5. Zadania wychowawcy świetlicy.

1. Do zadań wychowawcy świetlicy należy:

- 1) opracowanie i realizacja miesięcznych planów pracy;
- 2) systematyczne prowadzenie dokumentacji świetlicy;
- 3) przestrzeganie dyscypliny pracy;
- 4) przeprowadzenie codziennych zajęć tematycznych;
- 5) realizacja wszystkich wymienionych w § 2 celów i zadań;
- 6) pełnienie dyżurów oraz zapewnienie uczniom opieki podczas spożywania posiłków w stołówce szkolnej;
- 7) dbanie o pomoce i sprzęt świetlicowy, estetykę i wystrój pomieszczeń świetlicy;
- 8) wzbogacanie własnego warsztatu pracy;
- 9) aktywny udział w pracach zespołu świetlicowego;
- 10) włączanie się działania szkoły;
- 11) realizacja zadań z zakresu doradztwa zawodowego zgodnie z programem realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego.

§ 6. Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy szkolnej.

1. Wychowanek ma prawo do:

- 1) bezpiecznego pobytu w świetlicy;
- 2) właściwie zorganizowanej opieki;
- 3) życzliwego traktowania;

- 4) swobodnego wyrażania myśli i przekonań;
- 5) opieki wychowawczej;
- 6) poszanowania godności osobistej;
- 7) ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną;
- 8) pomocy w sytuacjach trudnych i konfliktowych;
- 9) rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień;
- 10) korzystania z pomocy dydaktycznych, gier, zabawek i sprzętu będącego na wyposażeniu świetlicy;
- 11) uzyskania pomocy podczas odrabiania zadań domowych.

2. Wychowanek jest zobowiązany do:

- 1) przestrzegania regulaminów i procedur obowiązujących na terenie szkoły;
- 2) przestrzegania zasad współżycia w grupie;
- 3) uczestnictwa w zajęciach organizowanych w świetlicy;
- 4) kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć świetlicowych;
- 5) respektowania poleceń wychowawcy świetlicy;
- 6) współpracy w procesie wychowania;
- 7) pomagania słabszym;
- 8) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w świetlicy;
- 9) poszanowania swojej i cudzej własności;
- 10) ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie;
- 11) przebywania w miejscu wyznaczonym przez wychowawcę świetlicy;
- 12) nieoddalania się od grupy podczas wyjść poza salę świetlicową;
- 13) informowania wychowawców świetlicy o swoim przyjeździe oraz wyjściu ze świetlicy;
- 14) przestrzegania zasad bezpieczeństwa podczas pobytu w świetlicy; terenach zielonych oraz w stołówce;
- 15) zgłaszania wszelkich wypadków oraz swojego złego samopoczucia.

3. Uczestnik zajęć świetlicowych może otrzymać nagrodę: za udział w konkursach, dobre zachowanie, przestrzeganie regulaminu, kulturę osobistą itp. w postaci:

- 1) wyróżnienia wobec grupy przez wychowawcę świetlicy,
- 2) pochwały ustnej przekazanej rodzicom;
- 3) pochwały wpisanej do dziennika elektronicznego;
- 4) dyplomu.

4. Każdy uczestnik zajęć świetlicowych może otrzymać karę za niewłaściwe zachowanie w postaci:

- 1) upomnienia wychowawcy;

- 2) poinformowania rodziców lub wychowawcy oddziału o niewłaściwym zachowaniu;
- 3) informacji w dzienniku elektronicznym.

§ 7. Dokumentacja świetlicy.

1. W świetlicy szkolnej prowadzona jest następująca dokumentacja:

- 1) plan pracy wychowawczo-opiekuńczej i profilaktycznej świetlicy;
- 2) miesięczny plan pracy wychowawcy świetlicy;
- 3) dziennik zajęć świetlicy szkolnej;
- 4) karta zgłoszenia do świetlicy;
- 5) upoważnienie do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej;
- 6) tygodniowe karty „Godziny pobytu ucznia w świetlicy” w przypadku awarii systemu obsługi świetlicy pn. *Neonki*;